

开标流程

(请提前 5 分钟登录系统)

一、登录蜀道招采平台

1、搜索“蜀道招采平台”进入页面

2、点击“招标人登录”



招标公告

招标项目一览表

四川公路桥梁建设集团有限公司川藏铁路引入成都枢纽工程指挥部ZL-01、ZL-02、ZL-03、ZL-04公开招标公告

[变更公告]

“蜀道集团数字化基础设施建设项目”造价咨询审查服务公开招标公告

青白江合库钢材运输承包商招募公开招标公告



激活 Windows
转到“设置”以激活 Windows。

蜀道投资集团有限责任公司集中招标采购平台

3、选择 CA 登录，插入**经办人 CA 锁**
(默认密码:12345678)



二、前往开评标系统

1、点击“招标采购”

The screenshot shows the '招标采购' (Procurement) section of the '蜀道投资集团有限责任公司集中招标采购平台'. The interface includes a top navigation bar with '招标采购' highlighted in a red box. A left sidebar contains various procurement stages, with '公开招标' (Public Bidding) circled in red and '开评标' (Opening and Evaluation) highlighted in a red box. The main content area displays a table of procurement items with columns for '标段(包)名称', '标段(包)分类', and '开标时间'. A red box highlights the '查看' (View) button in the '查看' column of the first row. A yellow box highlights the text '2、点击“公开招标”（选择自己项目的招标方式，如比选采购等）'. A red box highlights the text '3、点击“开评标--开标情况”'. A red box highlights the text '4、点击“查看”'. The bottom of the page shows a pagination bar with '10 条/页' and '共6条'.

蜀道投资集团有限责任公司集中招标采购平台

采购计划 采购立项 招标采购 供应商管理 专家管理

招标采购

未开标 已开标

请输入标段(包)编号

公开招标

2、点击“公开招标”（选择自己项目的招标方式，如比选采购等）

开评标

3、点击“开评标--开标情况”

4、点击“查看”

标段(包)名称 标段(包)分类 开标时间 查看

10 条/页 跳至 1 页 共6条

查看开标情况

获取开标数据

打印开标记录

基本信息

附件信息

01 标段(包)信息

招标项目编号: [REDACTED]

招标项目名称: [REDACTED]

标段(包)编号: [REDACTED]

标段(包)名称: [REDACTED]

开标时间: [REDACTED]

02 投标单位信息

前往开评标系统

5、点击“前往开评标系统。”

序 单位名称

投标报价(元/%) 项目负责人

工期(日历...

查看

1

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

Q

三、开标

确认当前项目是否正确

蜀道 网上开评标系统V7.2

当前项目: [模糊处理]

关闭

开标记录 招标文件 投标文件 无效文件 表决 澄清 异议 文件对比 招标/投标文件对比 流程回退

新增项目 同步项目 删除项目

未开标项目 今日开标项目 已开标项目

标段编号: [输入框] 标段名称: [输入框] 采购人: [输入框] 搜索

<input type="checkbox"/>	序	标段编号	标段名称	采购人	采购代理机构	开标时间	标段状态	进入项目	修改
<input type="checkbox"/>	1	[模糊]	[模糊]	[模糊]	[模糊]	[模糊]	待开标	进入项目	↗
<input type="checkbox"/>	2	[模糊]	[模糊]	[模糊]	[模糊]	[模糊]	待开标	进入项目	↗
<input type="checkbox"/>	3	[模糊]	[模糊]	[模糊]	[模糊]	[模糊]	待开标	进入项目	↗
<input type="checkbox"/>	4	[模糊]	[模糊]	[模糊]	[模糊]	[模糊]	待开标	进入项目	↗
<input type="checkbox"/>	5	[模糊]	[模糊]	[模糊]	[模糊]	[模糊]	待开标	进入项目	↗

项目开标

- 项目管理
- 录入监督人员
- 公布投标人
- 投标文件解密
- 唱标
- 开标结束

评标准备

初步评审

详细评审

评标结果

激活 Windows
转到“设置”以激活 Windows。

(一)、开标:录入监督

1、点击“录入监督人员”

2、输入监督信息

The screenshot displays the 'Shu Dao' online bidding system V7.2 interface. The top navigation bar includes '当前项目:' (Current Project) and a '关闭' (Close) button. The main menu on the left lists '项目管理' (Project Management) with sub-items: '录入监督人员' (Add Supervisor), '公布投标人' (Publish Bidder), '投标文件解密' (Decrypt Bid File), '唱标' (Call Bid), and '开标结束' (Bidding Ends). The '录入监督人员' option is highlighted with a red box. The main content area features a '新增监督人员' (Add Supervisor) button and a '打印' (Print) button, both highlighted with red boxes. Below these buttons is a form with four input fields: '监督人员姓名:' (Supervisor Name), '联系电话:' (Contact Number), '所在单位:' (Work Unit), and '身份证号:' (ID Number). A red arrow points from the '新增监督人员' button to the form. A blue callout box with a white background and a grey person icon contains the text '4、出现灰色小头表示录入成功' (4. Appearance of a grey small head indicates successful entry). The bottom of the page shows a '评标准备' (Prepare Evaluation) section with sub-items: '初步评审' (Preliminary Review), '详细评审' (Detailed Review), and '评标结果' (Evaluation Results). A Windows activation watermark is visible in the bottom right corner.

3、点击“新增监督人员”

4、出现灰色小头表示录入成功

(二)、开标:公布投标人

1、点击“公布投标人”



蜀道 网上开评标系统V7.2

当前项目: [模糊]

欢迎您, [模糊]

关闭

开标记录 招标文件 投标文件 无效文件 表决 澄清 异议 文件对比查看 招标/投标文件对比 流程回退

项目开标

公布供应商名单 开标背景 保证金查询

项目管理
录入监督人员
公布投标人
投标文件解密
唱标
开标结束

标段编号: [模糊] 标段名称: [模糊]
采购人: [模糊] 采购代理机构: [模糊]

共有 3 家供应商, 其中 3 家已递交投标文件。

2、递交单位少于三家，流标

序	供应商名称	递交状态	文件状态	投标文件送达时间	缴纳...
1	[模糊]	已递交	已启封	[模糊]	已缴纳
2	[模糊]	已递交	已启封	[模糊]	已缴纳
3	[模糊]	已递交	已启封	[模糊]	已缴纳

评标准备
初步评审
详细评审
评标结果

激活 Windows
转到“设置”以激活 Windows。

3、若显示“未启封”，尽快联系投标人启封。(联系方式请看下一页)

(三)、开标:投标文件解密

1、点击“投标文件解密”

蜀道 网上开评标系统V7.2

当前项目: [模糊]

关闭

欢迎您, [模糊]

开标记录 招标文件 投标文件 无效文件 表决 澄清 异议 文件对比 招标/投标文件对比 流程回退

项目开标

解密开始时间: [模糊] 剩余时间: [模糊] 可用时长: 30 (分钟)

批量导入 未解密单位查看

2、若显示“未解密”，尽快联系投标人解密

序	供应商名称	查看	供应商解密状态	解密时间	供应商最终解密状态
1	[模糊]	[查看图标]	已解密	[模糊]	解密成功
2	[模糊]	[查看图标]	已解密	[模糊]	解密成功
3	[模糊]	[查看图标]	已解密	[模糊]	解密成功

3、点击“批量导入--多线程”

提醒

单线程 双线程 多线程

批量导入失败单位

确定 取消

点击查看投标人联系方式

查看供应商信息

01 基本信息

供应商: [模糊]

联系人: [模糊]

联系人手机: [模糊]

(四)、开标:唱标

蜀道 网上开评标系统V7.2

当前项目: [模糊]

关闭

欢迎您, [模糊]

开标记录 招标文件 投标文件 无效文件 表决 澄清 异议 文件对比 招标/投标文件对比 流程回退

项目开标

异常情况

序	供应商名称	投标总价(元)	其他方式报价	备注
1	[模糊]	[模糊]		
2	[模糊]	[模糊]		
3	[模糊]	[模糊]		
4	[模糊]	[模糊]		
5	[模糊]	[模糊]		

1、点击“唱标”查看报价情况

2、招标人可根据实际情况在此添加备注

激活 Windows
转到“设置”以激活 Windows。

注：因投标人在提交投标文件后在系统中填写的“报价金额”关联此处的“开标记录表”中“投标总价”金额，投标人需要准确填写。如果招标文件约定投标人报价为不含税总价，则开标后可由招标人在“备注”处增加描述“不含税”。若投标人在提交投标文件时填写的投标总价与上传的投标文件中的投标总价不一致，招标人也可在上图“备注”处增加相关备注。开标结束后，开标记录表无法更改！

(五)、开标:开标结束

蜀道 网上开评标系统V7.2

当前项目: [模糊]

关闭

欢迎您, [模糊]

开标记录 招标文件 投标文件 无效文件 表决 澄清 异议 文件对比 招标/投标文件对比 流程回退

项目开标

导出到Excel

异议剩余时间: **14:59**

开标结束时间

操作人

1、点击“开标结束”

2、插入**监督** CA 锁, 点击“签章”

3、异议倒计时 15 分钟结束后, 点击“开标结束”

签章 开标结束

激活 Windows 转到“设置”以激活 Windows。

选择签章类型

CA锁签章 标证通签章

确定 取消

开标记录

打印 签章 手写 验证 左旋 右旋 书签 关于

点击“签章”, 签在空白处

开标记录表

标段编号: [模糊]

标段名称: [模糊]

序号	供应商名称
[模糊]	[模糊]